



Társágunk a – SZOLTERV Kft. – szolnoki székhellyel, valamint budapesti fiókteleppel műszaki tervezési és mérnökszolgáltatási tevékenységet végez az olaj- és gázipar, petrokémia és vegyipar, továbbá egyéb energiaipari és feldolgozóipar területeken

Cégünk a jelenlegi üzleti területein, illetve további piaci szegmensein vállalkozási tevékenységének bővítéséhez kapacitás- és kompetenciafejlesztést kíván végrehajtani, melyhez az alábbi szakmai területen munkatársat keres:

PROJECTMENEZSER

(műszaki tervezés és mérnökszolgáltatás nyújtása, a beruházás előkészítése és komplex lebonyolítása során project mérnöki és project menedzseri feladatok)

FELADATOK, A MUNKAKÖRHÖZ TARTOZÓ FŐBB TEVÉKENYSÉGEK:

Alapvetően a szénhidrogén ipari, petrokémiai és vegyipari, valamint energetikai szektorokban folytatott műszaki tervezési és mérnök szolgáltatói (engineering) tevékenységek, továbbá komplex beruházás lebonyolítás szervezése során:

- helyszíni egyeztetések és felmérés, a műszaki tartalom meghatározása (mérnöki feladat – tervezés határainak és a szolgáltatás terjedelmének)
- tervezési és vállalkozási ajánlatok, pályázatok előkészítése, összeállítása (feladatok lebontása, párhuzamos és követő tevékenységek meghatározása, szükséges alapadatok a tervezés kiinduló adatainak és feltételeinek meghatározása, határidőrendszer összeállítása, szükséges ráfordítások meghatározása, kompetencia területek definiálása)
- megállapodások, szerződések előkészítésének és összeállításának koordinálása
- projectszervezet felállítása, szükséges kompetenciák megszervezése
- projectek végrehajtásának megtervezése, a végrehajtás koordinálása, változáskezelés - projectirányítás és komplex felügyelete
- kooperáció megszervezése és bonyolítása a projekt megvalósításában közreműködők körével, adatszolgáltatások irányítása
- előrehaladás mérés, megrendelői egyeztetés, modell review-k és tervzsűri-k lebonyolítása
- project folyamatok tevékenység és minőség kontrolljának elvégzése, pénzügyi kontrolljának felügyelete
- teljesítések igazoltatása, eltérés jelentések vezetése
- megrendelői elvárások és reklamációk kezelése
- teljeskörű project adminisztráció

ELVÁRÁSOK:

- műszaki főiskolai-, vagy műszaki egyetemi végzettség
- minimum társalgás szintű angol nyelvtudás
- mérnöki és/vagy vállalkozási tevékenységben szerzett tapasztalat
- önállóság és terhelhetőség, és határozott fellépés
- jó szervező- és problémamegoldó készség
- jó tárgyaló és kommunikációs készség és képesség
- analitikus gondolkodás és gyors lényeglátás
- eredményorientált szemlélet és gyakorlat
- „B” kategóriájú jogosítvány, mobilitás
- erős felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel, MS Office projekt, PowerPoint),
- műszaki területen szerzett minimum 3-5 év tapasztalat

ÁLLÁS BETÖLTÉSÉHEZ ELŐNYT JELENT:

- ipari beruházások során akár a műszaki tervezés vagy beruházás területén a projectmegvalósításban és projektvezetésben szerzett tapasztalat
- tapasztalat a projecttervezésben, változáskezelésben, üzleti és project adminisztrációban
- beruházások létesítéséhez kapcsolódó jogszabályi környezet és építési engedélyezési eljárások ismerete

**POZÍCIÓ TERÜLETEI:**

- engineering projekt menedzser (tervezés és mérnökszolgáltatás)
- beruházási projekt menedzser (beruházás-lebonyolítás)

SZÜKSÉGES TAPASZTALAT:

- műszaki területen szerzett minimum 3-5 év tapasztalat

AMIT KÍNÁLUNK:

- szakmai fejlődési lehetőség
- kreatív team munka
- versenyképes fizetés

FOGLALKOZTATÁS JELLEGE:

Heti 36 órát meghaladó, azaz teljes munkaidős főállású, alkalmazotti jogviszony keretében

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- 1024 Budapest, Lövőház utca 7-9.;
- vagy 5000 Szolnok, Mária út 37.;
- továbbá az egyes projectek megvalósításával összefüggő belföldi megvalósítási helyszínek, melyek belföldi utazással járnak

PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IRATOK, IGAZOLÁSOK

- pályázó szakmai pályáját részletesen bemutató fényképes önéletrajz, valamint motivációs levél
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító oklevelek (okiratok) másolata
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot a pályáztatási eljárásban résztvevők megismerhetik

MUNKAKÖR BETÖLTHETŐSÉGÉNEK IDŐPONTJA

- 2020. május hónap, illetve megállapodás szerint

PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

- elektronikus úton, a fizetési igény megjelölésével

PÁLYÁZATI ELJÁRÁS, A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK MÓDJA, RENDJE

- megfelelőnek ítélt pályázatot, a jelentkezővel folytatott személyes interjú követi
- pályázat eredményéről a pályázók a folyamat lezárását követően elektronikusan kapnak értesítést

KAPCSOLAT:

- telefon: Szűcs Anett, +36 20 586 2585
- email.: kARRIER@vpe.co.hu
- WEB: www.vpe.co.hu

Amennyiben Ön nem rendelkezik a fent leírt elvárásokkal, a jelentkezését sajnos nem áll módunkban elfogadni! Az álláshirdetés feladója a pályázó felvételére nem kötelezhető!

**TE IS CSATLAKOZZ CSAPATUNKHOZ!
KÜLD EL JELENTKEZÉSED MIHAMARABB A FENTI CÍMRE ÉS GYERE EL HOZZÁNK SZEMÉLYES
TALÁLKOZÓRA!**